Metodika pro podávání žádosti v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 - 2023 (tzv. „sociální balíček“)

**Preambule**

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „usnesení ZHMP“) umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízeným městskými částmi na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti.

Škola/školské zařízení na základě rozhodnutí ředitele umožní nárokovým dětem/žákům/účastníkům zapsaným d**o školy/školského zařízení ke vzdělávání nebo k zájmové** činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě odpuštění vybraných úplat na **stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým dětem/žákům/účastníkům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity.**

Dalším opatřením pro základní školy je možnost získání finančních prostředků **až na 0,7 úvazku pro obsazení pozice sociálního pedagoga.**

**I.**

**Základní metodika**

Příspěvková organizace bude moci požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření v případě, že bude mít **shromážděné údaje o počtu dětí/žáků, kteří mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedená v usnesení ZHMP.**

Oprávněným žadatelem o odpuštění vybraných úplat dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je **dítě/žák**– v případě nezletilosti žadatele jej **zastupuje zákonný zástupce** (dále jen „žadatel“) – který splňuje podmínky dané touto Metodikou, viz níže.

**Žadatel podává žádost řediteli školy/školského zařízení na předepsaném formuláři**, který tvoří přílohu č. 1 této Metodiky a je rovněž je ke stažení na internetové adrese: [https://skoly.praha.eu.](https://skoly.praha.eu/)

**Minimální požadavky na oprávněného žadatele dané usnesením ZHMP:**

Žadatel, který žádost podává, **musí mít trvalý pobyt v hl. m. Praze**

a splňuje **alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:**

* příspěvek či doplatek na bydlení;
* okamžitou dávku v hmotné nouzi;
* přídavek na dítě;
* dávky pěstounské péče;
* čelí exekuci/insolvenci;
* po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti mu zbývá méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně

žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na

nemovitost, ve které rodina bydlí.

O rozhodnutí, zda bylo nebo nebylo žádosti vyhověno, ředitel vyrozumí žadatele v přiměřené lhůtě. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitel školy/školského zařízení uvede, od jaké doby je konkrétní úplata odpuštěna, případně, zda bude poskytnut jednorázový příspěvek z fondu solidarity ve výši 600 Kč na jeden školní rok 2022/2023 na aktivity spojené s činností školy/školského zařízení.

Žádost lze podávat průběžně ve školním roce 2022/2023, přičemž ředitel školy/školského zařízení si může vnitřním předpisem určit, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů na přiznání podpory některého z opatření č. 1 až č. 4. uvedeného v čl. II.

**Na přiznání jakékoliv podpory vyplývající z těchto Pravidel a usnesení ZHMP není žádný právní nárok. Proti rozhodnutí ředitele se nelze odvolat, nejedná se o správní řízení. Podpora bude vyplácena od data rozhodnutí ředitele a nebude vyplácena zpětně.**

Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, viz příloha č. 2 této Metodiky, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů, které mohou naplňovat skutkovou podstatu některého z ustanovení zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

**Přehled základních opatření, na které lze žádat finanční podporu**

**OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP. **Výše podpory je 100 % měsíční úplaty** na stravování za strávníka.

**OPATŘENÍ č. 2 - ŠKOLNÉ**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v **mateřské škole** **(školkovné)** a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP. **Výše podpory je 100 % úplaty za školkovné za kalendářní měsíc.**

**OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY**

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP. **Výše podpory je 100 % úplaty za příslušné období ve školním roce.**

**OPATŘENÍ č. 4 – FOND SOLIDARITY**

Podpora je určena na dítě/žáka do tzv. fondu solidarity zřízeného příspěvkovou organizací v rámci svých interních směrnic (dále jen „Fond“), **kdy příspěvková organizace obdrží částku ve výši 600 Kč na dítě/žáka ve školním roce 2022/2023.** Rozdělování a výše poskytovaných prostředků dítěti/žákovi/účastníkovi z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při mimoškolních aktivitách organizovaných školou/školským zařízením (**např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod**.), umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na **nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkovné**) či **jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků.**

**Maximální limit na dítě/žáka/účastníka při čerpání z tohoto fondu je 10 tis. Kč za celý školní rok 2022/2023.** Příspěvek z Fondu může pokrývat pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude dítětem/žákem/účastníkem podána předepsaná žádost a je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace, jak bude o příspěvku rozhodováno**. Nárok na příspěvek se neřídí podmínkami uvedenými v článku I. této Metodiky. Podmínkou čerpání podpory je trvalý pobyt dítěte/žáka na území hl. m. Prahy.**

**OPATŘENÍ č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG**

Jedná se o příspěvek na plat sociálního pedagoga pro veřejné základní školy ve výši **0,7 úvazku na jednu školu.** Tím dojde k rozšíření poradenského pracoviště školy o pracovníka, který má na starosti péči o žáky, kterým hrozí školní neúspěšnost z důvodu jejich sociální situace a rodinného zázemí. **Sociální pedagog** (příloha č. 3), **může výrazně pomoci předejít negativním dopadům sociální situace rodiny na vzdělávání,** školní úspěšnost, pravidelnou školní docházku, třídní a školní klima. Zajišťuje či mediuje komunikaci s rodinou, pomáhá řešit výchovné otázky v rámci vzdělávacího procesu, pomáhá zapojit žáka do školních aktivit a do širší komunity. Sociální pedagog se může díky své pozici významně podílet na rozdělování prostředků z Fondu solidarity – nejen při schvalování, ale již při navrhování čerpání. Zřízení pozice sociálního pedagoga bude v kompetenci příslušné školy podle aktuální potřeby.

**III.**

**Předkládání žádosti o příspěvek zřizovateli**

Žádat lze **průběžně v kalendářním (rozpočtovém roce).** Příspěvky, které příspěvková organizace obdrží v kalendářním roce, jsou určené pouze pro tento rok – **nevyčerpané se vracejí zpět do rozpočtu zřizovatele a od nového roku lze žádat znovu.** Vyúčtování se předloží zřizovateli k 31. 12. 2022 a 30. 6. 2023, následně dle potřeby.

Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři, který je ke stažení na portálu školství hl. m. Prahy – na internetové adrese https://skoly.praha.eu – viz příloha č. 1 k této metodice.

Požadavek na finanční příspěvek příspěvkové organizace musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků či žáků samotných nebo z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a musí odpovídat standardní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.

**Formulář žádosti se předkládá zřizovateli (příloha č. 3)**.

**Žádosti je možné předkládat nejpozději do 1. 11. aktuálního roku. Pro tento školní rok k 30.9.**

**Důvody k vyřazení žádosti:**

* 1. pozdní podání žádosti;
  2. žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
  3. žadatel není oprávněn žádat o finanční příspěvek podle podmínek Metodiky (neuvedl tuto

skutečnost v žádosti, **žadatel k čestnému prohlášení nepřikládá žádné doklady, ředitel není**

**povinen zkoumat oprávněnost čestného prohlášení**)

Schválená finanční podpora musí být čerpána v aktuálním roce. **Finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku a nelze proplácet účetní doklady vystavené v roce předchozím.**

Nevyčerpaná finanční podpora bude vrácena v rámci finančního vypořádání příspěvkové organizace za aktuální rok.

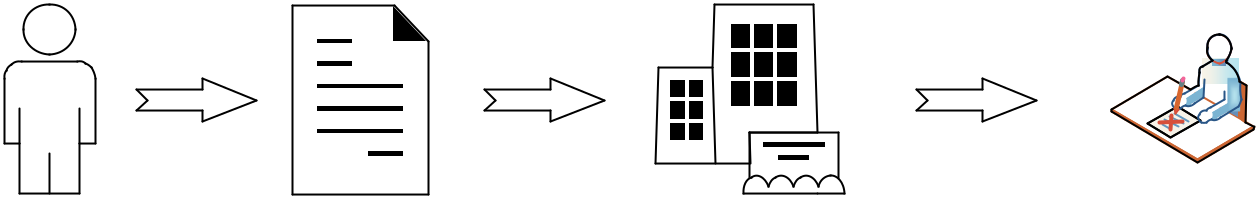
Aktuální informace k opatřením budou uveřejněny na portálu školství HMP – na internetové adrese: [https://skoly.praha.eu.](https://skoly.praha.eu/)

Rada HMP/Zastupitelstvo HMP může kdykoliv ukončit platnost opatření.

V rámci finančního vypořádání rozpočtu a při uplatňování běžných kontrolních mechanismů se mohou kontrolovat počty skutečných žadatelů a skutečně vynaložených prostředků na základě předložených prohlášení a žádostí o podporu.

**Schéma postupu/procesu žádostí**

**školy a školská zařízení zřízené městkou částí HMP**

****

**Žadatel o podporu**

Je osoba, která

splňuje kritéria daná usnesením ZHMP v rámci navržených opatření (občan s trvalým pobytem v

HMP)

**Žádost a čestné prohlášení**

Žadatel

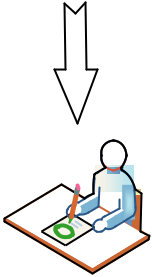
vyplní žádost a čestné prohlášení na zvláštním formuláři podle schválených

pravidel.

**Škola nebo školské zařízení** **Ředitel školy/ŠZ**

Žadatel předá žádost škole nebo žádost zamítne – proces končí!

školskému zařízení, do které/ho je zapsán, řediteli školy nebo školského zařízení, jež má kompetenci o žádosti rozhodnout.



**Ředitel školy nebo školského zařízení**

žádost schválí – proces pokračuje sumarizací všech kladně vyřízených žádostí, kdy dále škola nebo školské zařízení souhrnně požádá zřizovatele o příspěvek prostřednictvím standardizované žádosti a dle schválených pravidel.



**Zřizovatel - městská část hl. m. Prahy**

Sumarizuje veškeré požadavky od svých příspěvkových organizací a na jedné standardizované žádosti požádá hl. m. Prahu o dotaci na realizaci opatření podle schválených pravidel.



**Hlavní město Praha**

Odbor školství, mládeže a sportu MHMP

a odbor rozpočtu MHMP zpracují došlé žádosti MČ o dotaci

a připraví materiál pro orgány HMP.

V případě schválení v ZHMP budou dotace poskytnuty MČ.

Příloha č. 1

**

**Žádost o příspěvek z FONDU SOLIDARITY v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023**

**žadatel (zákonný zástupce)**

****

*jméno a příjmení*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*jméno a příjmení*

*zákonného zástupce:*

*datum narození*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*adresa trvalého pobytu*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*zapsán/a do*

*školy/školského zařízení:*

**Žádám o příspěvek z tzv. FONDU SOLIDARITY z opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze schváleného usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 a prohlašuji, že mám trvalý pobyt na území hl. m. Prahy.**

****

V Praze dne:



*Podpis žadatele či zákonného zástupce*

Příloha č. 2

**

**Čestné prohlášení/žádost v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023**

**Já, níže podepsaná/ý (prohlašovatel či zákonný zástupce)**

****

*jméno a příjmení*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*jméno a příjmení*

*zákonného zástupce:*

*datum narození*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*adresa trvalého pobytu*

*dítěte/žáka/účastníka:*

*zapsán/a do*

*školy/školského zařízení:*

**prohlašuji, že mám trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, a že splňuji alespoň jednu z následujících podmínek, definovanou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022:**

*Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.*

**

pobírám příspěvek či doplatek na bydlení



pobírám okamžitou dávku v hmotné nouzi



pobírám přídavek na dítě



pobírám dávky pěstounské péče



čelím exekuci/insolvenci



pobírám dávky pěstounské péče



po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč na osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí

**Na základě výše uvedeného, žádám o prominutí úplaty ve školním roce 2022/2023 (**dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**).**

*Zaškrtněte odpovídající jedno nebo více opatření, v rámci kterého/kterých žádáte o prominutí úplaty dle příslušného ustanovení školského zákona. Opatření jsou definována Pravidly pro opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023.*

**

Opatření č. 1 - STRAVNÉ

Opatření č. 2 - ŠKOLNÉ

Opatření č. 3 - DRUŽINY A KLUBY

**Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů, které mohou naplňovat skutkovou podstatu některého z ustanovení zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

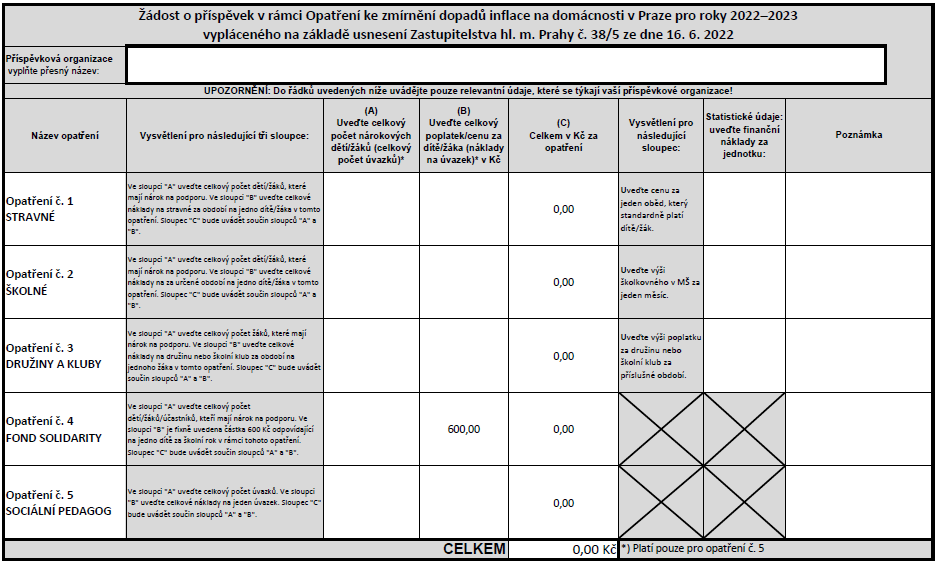
****

V Praze dne:



*Podpis prohlašovatele či zákonného zástupce*

Příloha č. 3



Příloha č. 4

**Sociální pedagog**

**PROČ JE POZICE POTŘEBNÁ, A TO NEJEN VE ŠKOLÁCH NAVŠTĚVOVANÝCH ŽÁKY ZE SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÉHO PROSTŘEDÍ?**

Ve školách a školských zařízeních se zvyšuje **poptávka po řešení problémů vyplývajících mj. z nefunkčního rodinného zázemí žáků** – ať už se týkají komunikace s rodinou obecně,nedostatečné domácí přípravy, záškoláctví nebo jiných kázeňských obtíží žáků. Další problémy může mít rodina samotná. Může být neúplná, sociálně znevýhodněná, mít tendence k závislostnímu chování, může se, byť dočasně, dostat do finančních potíží v souvislosti se ztrátou zaměstnání, předlužením, řešit traumatickou rodinnou situaci apod. **Sociální pedagog tak může být platným prostředníkem mezi všemi zúčastněnými stranami, poradcem i mediátorem v případě konfliktu.** Zdaleka **nemusí řešit jen případy dětí a žáků sociálně znevýhodněných**, protože do složité životní situace se může v podstatě jakákoli rodina. Zezkušeností škol, které tuto pozici zavedly, ať už prostřednictvím projektů včetně využití Šablon či díky příspěvku zřizovatele vychází, že ideální míra zapojení v běžné škole je 0,7 úvazku.

Ze strany Zastupitelstva HMP se jedná o pilotní projekt, jehož dopady budou vyhodnoceny a použity k dalšímu jednání ohledně zavedení pozice sociálního pedagoga do Zákona o pedagogických pracovnících a tím i zajištění systémové podpory jejího financování. (Již delší dobu v této věci jedná s MŠMT například Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR či Ministerstvo vnitra ČR).

**Pozice sociálního pedagoga dosud sice není ukotvena v legislativě, nicméně školy, které tuto pozici zavedly, oceňují její potřebnost pro zefektivnění práce školního poradenského pracoviště (ŠPP), pokud jsou správně nastaveny a využívány jeho kompetence.**

**ČÍM MŮŽE SOCIÁLNÍ PEDAGOG ŠKOLE PROSPĚT?**

Práce sociálního pedagoga se orientuje na potřeby jak žáků a zákonných zástupců, tak i pracovníků školy. Sociální pedagog pomáhá pedagogickému pracovníkovi v komunikaci se žákem nebo zákonným zástupcem a vystupuje jako poradenský orgán, který nehodnotí práci ostatních kolegů.

Na rozdíl od pedagogů či dalších členů ŠPP **může se souhlasem rodiny vykonávat terénní práci**, zjišťovat sociální a vzdělávací podmínky žáka v rodině a získávat důvěru rodičů pro dalšíspolupráci se školou.

**Sociální pedagog spolupracuje s dalšímu členy ŠPP a může se podílet např. na:2**

* zprostředkování komunikace s rodiči vč. návštěv v rodinách
* řešení zvýšené absence, identifikace záškoláctví, zjišťování příčin, řešení nápravy – terciální péče
* identifikaci příčin dlouhodobé nebo naopak náhlé prospěchové neúspěšnosti
* projednávání nespolupráce školy s rodinou
* poskytování základního sociálně právního poradenství
* spolupráci s OSPOD
* vyhodnocování aktuální nestandardní situace žáka a směřování potřeby odborného zásahu jiných pracovníků a organizací
* práci se třídou či jednotlivcem se zaměřením na předcházení rizikového nebo nevhodného chování žáků
* mediaci konfliktů mezi zákonných zástupcem a pedagogickým pracovníkem
* podpoře při zajištění následné péče (zprostředkování kontaktů na relevantní instituce, popř. doprovod)
* vyjednávání finanční nebo materiální podpory na aktivity žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí ve spolupráci s nadacemi a nadačními fondy
* pomoci s udržením v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím sociálně-aktivizační činnosti a socioterapeutické činnosti
* spolupráci s místními spolky, organizacemi a veřejnými institucemi při plánování a realizaci projektů k propojení vzdělávací nabídky a materiálního zázemí školy se vzdělávacími, kulturními a sociálními potřebami lidí, kteří žijí v lokalitě
* a další činnosti

**JAKÁ JE KVALIFIKACE SOCIÁLNÍHO PEDAGOGA?**

Na sociálního pedagoga je pohlíženo jako na **nepedagogického pracovníka**. Podmínkou výkonu jeho činnosti je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění).3

**JAK ZAŘADIT SOCIÁLNÍHO PEDAGOGA DO PLATOVÉ TŘÍDY?**

Dle již získaných zkušeností může být jako - nepedagogický pracovník - zařazen v platové třídě 10, platový stupeň pak závisí na započitatelné dosažené praxi.

**Více informací a materiálů ke stažení naleznete např.** <https://zapojmevsechny.cz/clanek/detail/k-cemu-je-ve-skole-dobry-socialni-pedagog#kol2> <https://map.ostrava.cz/wp-content/uploads/2022/07/FINAL_Pruvodce-reditele-skoly.pdf> <https://www.kudyvedecesta.cz/sites/default/files/upload/studie_4_final.pdf> <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/51256> <http://asocped.cz/folders-1305/>