

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Základní škola, Praha 10, Křimická 314, příspěvková organizace

Křimická 314, 109 00 Praha 10



Dokument	Školní řád základní školy
Č. j.	ZŠ/422/2026
Vypracovala	Mgr. Ivana Heboussová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 6. 2026
Školská rada schválila dne	26. 8. 2026
Platnost od	27. 8. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026

Obsah

Obsah	2
1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu	3
2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	3
2.1 Práva žáků.....	3
2.2 Povinnosti žáků.....	3
2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
4 Pravidla vzájemných vztahů ve škole	4
5 Docházka, chování a informování o vzdělávání	5
6 Provoz a vnitřní režim školy	5
6.1 Provoz školy	5
6.2 Vnitřní režim	6
7 Distanční vzdělávání	7
8 Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování	7
8.1 Bezpečnost a předcházení úrazům.....	7
8.2 První pomoc	8
8.3 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím	8
9 Zacházení s majetkem školy.....	8
10 Omlouvání a uvolňování z vyučování	8
11 Závěrečná ustanovení.....	9

1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou samostatně vydaná Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. ZŠ/89/2021, ve znění jejich pozdějších změn.

Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Vztahuje se též na školní akce a další činnosti organizované školou mimo budovu školy.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žák má zejména právo:

- na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání přiměřeně věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu;
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a všemi formami rizikového chování;
- využívat školská zařízení, učební pomůcky a informační technologie v souladu s jejich řády, možnostmi školy a pokyny zaměstnanců;
- na účast na vzdělávací nabídce školy podle rozvrhu a na školních akcích.

Účast na školní akci mimo budovu školy se řídí její organizací, bezpečnostními podmínkami a pokyny školy. Není-li účast žáka na akci možná nebo je-li řádně omluven, škola podle okolností zajistí náhradní vzdělávací činnost, je-li v daný den organizována.

Ředitelka školy může rozhodnout o neúčasti žáka na akci, kterou organizuje škola mimo budovu školy, pokud po individuálním posouzení dospěje k závěru, že s ohledem na konkrétní a doložené okolnosti nelze zajistit bezpečnost a ochranu zdraví tohoto žáka nebo ostatních účastníků ani přijetím přiměřených organizačních opatření.

2.2 Povinnosti žáků

Žák je zejména povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, vnitřní řády odborných učeben a školských zařízení a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- účastnit se distančního vzdělávání, je-li škola povinna je poskytovat;
- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem vůči spolužákům, zaměstnancům školy a dalším osobám;
- řádně se připravovat na vyučování, nosit potřebné pomůcky a plnit zadané úkoly;
- šetrně zacházet s učebnicemi, učebními pomůckami a majetkem školy;
- udržovat své pracovní místo, třídu a další školní prostory v čistotě a pořádku;
- neprodleně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost, ohrožení bezpečnosti, šikanu, násilí nebo jinou závažnou skutečnost;
- neopouštět budovu školy, místo vyučování ani místo školní akce bez souhlasu pedagogického pracovníka.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka má zejména právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka, vyjadřovat se k podstatným záležitostem jeho vzdělávání a volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce je zejména povinen:

- zajistit řádnou docházku žáka do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s tímto školním řádem;
- oznamovat škole údaje významné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změny.

Škola předává informace zákonným zástupcům zejména prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací, e-mailu a telefonicky.

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu pedagogické činnosti právo zejména na podmínky nezbytné pro její výkon, na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem a jiným nevhodným jednáním, na ochranu před neodůvodněným zasahováním do své přímé pedagogické činnosti a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je zejména povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka, chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet rizikovému chování, vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace související s výchovou a vzděláváním.

4 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají vzájemně s respektem, slušně, ohleduplně a v souladu s pravidly občanského soužití. Žák vyjadřuje své názory a stanoviska přiměřeným a slušným způsobem.

Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které jsou v souladu s právními předpisy a bezprostředně souvisejí se vzděláváním, bezpečností, ochranou zdraví nebo provozem školy.

Informace poskytnuté škole o žákovi jsou chráněny a zaměstnanci s nimi nakládají v souladu s právními předpisy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

5 Docházka, chování a informování o vzdělávání

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast ve vyučování nepovinného předmětu je pro přihlášeného žáka povinná; odhlásit se lze vždy ke konci pololetí.

Za řádnou docházku žáka odpovídá zákonný zástupce. Evidenci docházky vede třídní učitel.

Žák se mimo vyučování nezdržuje v budově školy ani v areálu školy, není-li pod dohledem zaměstnance školy nebo není-li jeho pobyt povolen vnitřním režimem školy. Žák neopouští budovu školy v době vyučování ani o přestávkách bez souhlasu pedagogického pracovníka. To neplatí pro organizovaný přesun na místo výuky mimo budovu školy nebo pro přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud škola nestanoví jiný režim.

Žák dodržuje pravidla slušného chování, neomezuje ostatní v jejich právech a nenarušuje vzdělávání. Jednání žáka mimo školu může být řešeno školou pouze tehdy, souvisí-li prokazatelně se vzděláváním, bezpečností žáků nebo s činností školy.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky je ve škole zakázáno, nestanoví-li pedagogický pracovník pro konkrétní vzdělávací činnost jinak. Žák má zařízení během vyučování a přestávek vypnuté a uložené v tašce nebo uzamčené skřínce. Zakaz se vztahuje také na školní jídelnu, školní družinu a ostatní společné prostory školy. Výjimku tvoří používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na pokyn pedagogického pracovníka. Pravidla se přiměřeně použijí i při akcích mimo budovu školy.

6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Provoz školy

Provoz školy je v pracovní dny od 6.30 do 17.30 hodin. Provoz školní družiny je ve školní dny od 6.30 do 7.40 hodin a od 11.45 do 17.30 hodin.

Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin. Budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, tedy nejméně 20 minut před začátkem vyučování, a dále nejméně 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žák přichází tak, aby byl v 7.55 hodin připraven ve třídě k zahájení výuky.

Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nezačíná před 7.00 hodinou. Vyučování končí nejpozději v 17.00 hodin.

Při nevolnosti, náhlých zdravotních obtížích nebo úrazu žák neprodleně uvědomí zaměstnance školy. Škola zajistí potřebnou první pomoc, vyrozumí zákonného zástupce a podle závažnosti zajistí zdravotnickou záchrannou službu nebo doprovod do zdravotnického zařízení. Žák není ponechán bez dohledu. Předání žáka zákonnému zástupci se řídí povahou

zdravotního stavu a dohodou se zákonným zástupcem.

Žák, který se neúčastní celodenní třídní výchovně vzdělávací akce konané mimo budovu školy, bude zákonným zástupcem řádně omluven. Takový žák podle okolností nemusí být přiřazen do jiné třídy nebo ročníku. Z důvodu celodenní akce jsou pro žáky těchto tříd obědy automaticky odhlášeny a nelze je strážníkem znovu objednat. Žáci, kteří se akce neúčastní, mají možnost přihlásit oběd na e-mailové adrese jidelna@krimicka.cz a oběd si v tento den pouze vyzvednout a odnést v době od 11.30 do 11.45 hodin.

Cizí osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem přes vrátnici. Návštěva se ohlásí a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

6.2 Vnitřní režim

Čas	Organizace
7.40	otevření budovy pro žáky
7.55	přípravné zvonění
8.00–8.45	1. vyučovací hodina
8.45–9.00	přestávka
9.00–9.45	2. vyučovací hodina
9.45–9.55	přestávka
9.55–10.40	3. vyučovací hodina
10.40–11.00	hlavní přestávka
11.00–11.45	4. vyučovací hodina
11.45–11.55	přestávka
11.55–12.40	5. vyučovací hodina
12.40–12.50	přestávka
12.50–13.35	6. vyučovací hodina
13.35–13.45	přestávka
13.45–14.30	7. vyučovací hodina
14.30–14.40	přestávka
14.40–15.25	8. vyučovací hodina
15.25–15.35	přestávka
15.35–16.20	9. vyučovací hodina

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají nejméně 10 minut; po první vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut a po třetí vyučovací hodině hlavní přestávka v délce 20 minut.

Časy uvedené v tabulce vymezují časové bloky vyučovacích hodin. Nejde o povinný sled hodin pro každého žáka. Je-li v individuálním rozvrhu žáka zařazeno odpolední vyučování, předchází mu časový blok nejméně jedné volné vyučovací hodiny. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tak činí nejméně 55 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oblečení na určená místa do šatních skříněk a bez zbytečného prodlení odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. Vstup do šaten během vyučování je možný pouze se svolením vyučujícího.

Během velké přestávky může být za příznivého počasí umožněn pobyt žáků 2. stupně v atriu školy. Třídy 1. a 2. stupně mohou využívat za příznivého počasí venkovní prostory školy k výuce i k relaxaci.

Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách a při činnosti ve školní družině nebo jídelně se žáci řídí též příslušnými vnitřními řády. Do kabinetů a odborných prostor vstupují jen se souhlasem zaměstnance školy.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách nebo při školních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pověřený pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

7 Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v souladu s právními předpisy.

Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se jej účastnit. Škola přizpůsobuje organizaci, způsob poskytování a hodnocení distančního vzdělávání individuálním podmínkám žáků, zejména jejich technickému vybavení, zdravotnímu stavu a možnostem domácího prostředí.

Škola může využívat zejména synchronní on-line výuku, asynchronní výuku, předávání tištěných materiálů, telefonické konzultace, individuální konzultace a komunikaci prostřednictvím systému Bakaláři. Délku výuky a přestávek pedagogický pracovník přizpůsobí charakteru činnosti a fyziologickým potřebám žáků.

Při distančním vzdělávání škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu, informuje je o výsledcích vzdělávání a vede je k sebehodnocení. V odůvodněných případech může škola žákovi zapůjčit technické zařízení na základě písemné smlouvy o výpůjčce.

8 Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

8.1 Bezpečnost a předcházení úrazům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Žák dodržuje bezpečnostní pokyny, řády učeben a pokyny zaměstnanců školy.

Žák nenosí do školy ani na školní akce předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob. Je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, nikotinové výrobky, zbraně, střelivo, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty nebo látky.

Ve vnitřních a vnějších prostorách školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouřit, užívat nikotinové výrobky, požívat alkohol, užívat omamné a psychotropní látky nebo jiné zdraví škodlivé látky.

Žák bezodkladně hlásí zaměstnanci školy každý úraz, nevolnost nebo ohrožení zdraví a bezpečnosti. Škola eviduje všechny úrazy v knize úrazů a v případech stanovených právními předpisy vyhotovuje záznam o úrazu a provádí další úkony.

Při akcích mimo školu škola předem určí místo a čas srazu a ukončení akce a oznámí je zákonným zástupcům. Dohled nad žáky zajišťuje škola v určeném čase a na určeném místě.

8.2 První pomoc

Každý zaměstnanec školy poskytne v rozsahu svých možností potřebnou první pomoc a neprodleně zajistí další postup podle závažnosti situace. O úrazu nebo náhlém onemocnění nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

8.3 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

Škola vytváří podmínky pro předcházení šikaně, kyberšikaně, diskriminaci, násilí, vandalismu, rasismu a dalším projevům rizikového chování.

Žák, který je svědkem nebo obětí šikany, kyberšikany, násilí, vyhrožování, diskriminace nebo jiného ponižujícího jednání, oznámí tuto skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy. Škola bez zbytečného odkladu poskytne přiměřenou pomoc, ochranu a přijme potřebná opatření.

Ve škole je zakázána propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka nebo k rasové či jiné nenávisti.

9 Zacházení s majetkem školy

Žáci používají zařízení školy, učebnice a pomůcky pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a dle pokynů zaměstnanců školy. Chrání majetek školy, majetek spolužáků i vlastní majetek před poškozením, ztrátou a zničením.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci a vyšší finanční částky nosí jen na vlastní odpovědnost; škola doporučuje jejich nošení omezit na nezbytný rozsah.

Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku školy nebo své věci, oznámí to bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v rozsahu stanoveném právními předpisy. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí; žáci ostatních ročníků je vracejí nejpozději do konce příslušného školního roku.

Způsobí-li žák škodu, škola posoudí okolnosti konkrétního případu a případnou náhradu škody uplatní v souladu s právními předpisy. Je-li to vhodné, lze po dohodě se zákonným zástupcem sjednat nápravu uvedením věci do původního stavu.

10 Omlouvání a uvolňování z vyučování

Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři, modulu Komens, typ zprávy „omluvenka“. K omlouvání používá zákonný zástupce svůj rodičovský přístup.

Není-li důvod absence doložen ve stanovené lhůtě, vyzve škola zákonného zástupce k doplnění omluvy. Neomluvenou nepřítomností je nepřítomnost, jejíž důvod zákonný zástupce nedoložil ani v přiměřené lhůtě určené školou po této výzvě.

Škola může v odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé absenci nasvědčující možnému zneužívání omlouvání, požadovat doložení nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře. Požadavek sdělí ředitelka školy zákonnému zástupci předem, včetně rozsahu a doby, pro kterou se uplatní.

Je-li nepřítomnost předem známa, požádá zákonný zástupce včas o uvolnění žáka. Uvolnění na dobu nejvýše 2 vyučovacích dnů povoluje třídní učitel. Uvolnění na dobu delší než 2 vyučovací dny povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele.

O předčasné uvolnění žáka zákonný zástupce požádá písemně prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným školou určeným prokazatelným způsobem. Žádost obsahuje čas odchodu a způsob převzetí odpovědnosti za žáka. Od okamžiku řádného uvolnění přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání. Při uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok se postupuje na základě posudku registrujícího lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Neomluvenou nepřítomnost škola řeší přiměřeně jejímu rozsahu a okolnostem, zejména rozhovorem se žákem a zákonným zástupcem, výchovným pohovorem, výchovnou komisí a spoluprací s příslušnými orgány. Postup školy vždy respektuje nejlepší zájem žáka a právní předpisy.

Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody nepřítomnosti a ani po písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy nesdělí, že bude školu nadále navštěvovat, přestává být následující den po uplynutí této lhůty žákem školy.

11 Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. 6. 2026.

Školní řád byl schválen školskou radou dne

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a účinnosti dne 1. 9. 2026.

Změny školního řádu lze provádět pouze písemnými dodatky projednanými pedagogickou radou a schválenými školskou radou.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

V Praze dne 27. 8. 2026


Mgr. Ivana Heboussová
ředitelka školy